

# ☆ 信頼性保証部 ☆

## TKさんの1日のタイムスケジュール

主な業務は、バリデーション・キャリブレーションの管理者です。



### 7:30 出社、朝活

- 自己啓発で、早く出社して読書や資格取得の勉強をしています。



### 8:15 ラジオ体操、朝礼

- 仕事の始まりです。朝礼で本日の業務内容や伝達事項を確認します。
- 当番制で1分間スピーチも行っています。



### 8:45 事務作業

- 回覧された書類の照査や承認を行い、データベースに入力します。

### 12:30 昼休憩



### 13:15 事務作業の続き

### 14:00 製造現場

- **信頼性保証部の仕事はデスクワークだけではありません。**
- 今日、計測器の調子が悪いという連絡を製造現場から受けました。すぐに駆け付け、作業者と原因を追及し、対策することで問題を解決出来ました！



### 16:00 本日の業務の整理と翌日以降に向けて

- デスクへ戻り、本日起きた出来事を整理します。
- 先の予測を立て、やるべきことをメモし、翌日以降の業務改善に繋がっています。

### 17:15 終業・退社

- 本日の業務が終了しました。帰る前に交代で掃除をします。