

☆ ロジスティクス部 ☆ T.Kさんの1日のタイムスケジュール

主な業務は、荷受けとピッキング業務です。



08:15 出社

- 出社時に体調確認を行い、業務に備えます。



08:15 ラジオ体操、朝礼

- 朝礼で本日の業務内容や伝達事項を確認しています。
- 当番制で朝礼の進行や気づき事項を発表します。



08:45 製品移送作業/荷受け・検品作業

- 工場で作成された製品をフォークリフトを使い輸送トラックに積載します。
- 納入される原料・資材の荷受け検品を行います。



12:00 昼休憩

- 従業員食堂にて。

12:45 昼礼

- 午後の作業の注意事項を伝達します。



13:00 ピッキング作業

- 製造現場に搬入する原料・資材を移送指図書に従い準備します。



17:00 後片付け

- 計画通り1日の作業を終了し、後片付けと清掃を行います。

17:15 終業・退社

- 本日の業務が終了しました。